

Istruzioni per presa servizio

1. Compilare il modello di assunzione in servizio e allegare copia della carta di identità in corso di validità e del codice Fiscale.
2. Consegnare l'originale cartaceo agli uffici di segreteria – area personale docente.
3. Compilare i modelli di modulistica presa servizio e inviare tramite mail all'indirizzo tpis01400b@istruzione.it scrivendo nell'oggetto Cognome e nome – documenti assunzione in servizio docente